



Україна
Місцеве самоврядування

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 лютого 2019 року

№ 51

Про затвердження
інструкції з діловодства
у Слобожанській селищній раді
та її виконавчому комітеті

На виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» (далі – Постанова), наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємства, в установах і організаціях», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181, для забезпечення єдиного порядку документування діяльності селищної ради, її виконавчого комітету та структурних підрозділів і регламентації порядку роботи з документами, обліку, зберігання, використання документів та інших носіїв інформації, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити інструкцію з діловодства у Слобожанській селищній раді, її виконавчому комітеті та структурних підрозділах (надалі – Інструкція) згідно з додатком

2. Секретарю селищної ради (виконкому) Лагоді Л., начальнику відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету селищної ради Заїці Т., керівникам структурних підрозділів:

2.1. Забезпечити неухильне дотримання Інструкції;

2.2. Здійснювати постійний контроль за застосуванням Інструкції;

2.3. Проводити регулярно перевірки стану діловодства;

2.4. Організувати навчання працівників, надаючи їм методичну допомогу у повсякденній роботі.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Лагоду Л.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.КАМІНСЬКИЙ